

통학에 관한 학부모 허가서(일반 교육용)

학생 이름: _____

성 _____ 이름 _____ 중간 이름 _____ 학년 _____ 교사 _____
 자택 주소: _____ 번지수 _____ 거리명 _____ 아파트 # _____ 시 _____ 우편번호 _____

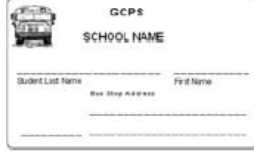
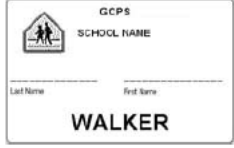
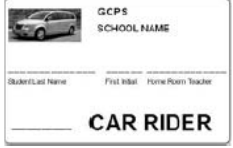
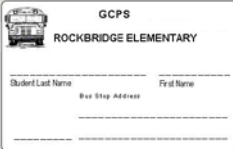
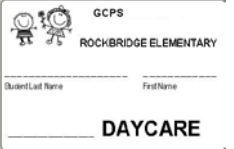
자택 전화#: _____ 휴대폰#: _____ 직장 전화#: _____

귀넷 카운티 학교버스 이용 자격을 갖춘 학생들은 오전 등교를 위한 주소 하나와 오후 하교를 위한 주소 하나를 지정할 수 있으며 학생의 고정적인 오후 하교를 위한 통학 방법을 명시하는 통학표를 항상 책가방에 반드시 부착하고 있어야 한다.

학부모/보호자 진술서

매일 학교가 파할 때, _____ 는 본인의 자녀를 하기 주소로 하교시킬 권한을 가짐:
(학교명 기입)

아래 5 카드 (통학표) 중 하나 옆의 박스에 표시하십시오. 통학 방식을 변경하고자 할 때는 새로운 학부모 허가서를 제출하여야 함. 뒷면의 지침을 참고할 것:

학생이 학부모 허가서를 학교에 제출하지 않은 경우는 학교버스가 학생을 지정된 버스 정류장까지 운송할 것임	<input type="checkbox"/> 	또는	<input type="checkbox"/> 	또는	<input type="checkbox"/> 
킨더가든 학생 - 스쿨버스를 타고 집으로 하교 - 초록색 1-5학년 - 스쿨버스를 타고 집으로 하교 - 노랑색			도보로 통학 - 흰색		승용차로 통학 - 파랑색
* 학교버스 이용 전 반드시 데이케어 등록 증명 서신을 학부모 허가서에 첨부하여 학교에 제출하여야 함. 다른 주소로 하교할 경우 일주 5일 내내 같은 곳으로 하교해야 함	<input type="checkbox"/> 	또는	<input type="checkbox"/> 		
	*스쿨버스를 타고 데이케어로 감 - 노란색		*데이 케어 밴을 이용해 데이케어로 감 - 오렌지색		
오전 등교를 위한 자택의 다른 주소 _____ (거리 주소) _____ (아파트 #) _____ (시) _____ (우편번호)	또는		오후 하교를 위한 자택의 다른 주소 _____ (거리 주소) _____ (아파트 #) _____ (시) _____ (우편번호)		
데이케어 이름/자녀를 봐주는 사람의 이름: _____ 전화번호: _____					
학교버스를 타기 시작하는 날: _____ 해당 운송감독이 본 요청서를 승인하고 해당 정보가 학교 컴퓨터에 입력이 된 후 본 자택의 주소로 운송이 개시됨.					

아래에 서명함으로써 본인은 다음에 동의하는 바입니다: 뒷 장의 지침을 읽고 이해하였음. 버스 정거장까지 걸어가거나 정거장에서 걸어오는 동안 그리고 정거장에서 기다리는 동안 자녀의 안전은 본인의 책임임. 본인이 제공한 상기 정보는 모두 정확하며 본인은 위에 기재된 자녀의 부모/법적 보호자임. 본 요청을 진행시키기 위해 서명해야 함.

학부모/보호자 성명(정확히 기입요) _____ 학부모/보호자 서명 _____ 날짜 _____

SCHOOL USE ONLY(optional)

STU Name _____ Stu ID #: _____

BUS TAG Created _____ Entered in SASI _____

GCPS BUS # AM _____ PM _____ PERMIT Code _____

DAY CARE VAN _____ V. LTR _____ Check if attached

WALKER _____ Principal Initial CAR RIDER # _____

Alternate Approval by Transportation is:

Approved _____ Denied _____ Date _____



지침

버스 정류장으로 걸어가거나 정류장에서 집으로 걸어오는 중 그리고 정류장에서 버스를 기다리는 동안에 자녀의 안전에 관한 책임은 부모에게 있습니다.

학생의 버스 정거장 배정(Student Bus Stop Assignment):

- ⇒ 집에서 가장 가까운 버스 정거장을 배정받음.
- ⇒ 버스를 더 일찍/늦게 타거나 버스에서 일찍/늦게 내리기 위해 또는 이웃의 친구와 함께 통학하기 위해서 등과 같이, 그러나 이에 국한되지는 않는, 개인적인 선호에 따른 버스 정거장의 변경은 허락되지 않음.

통학표(Transportation Tags):

- ⇒ 주 중에 3일 또는 그 이상의 날에 자녀가 통학하는 주소를 통학표에 기입함.
- ⇒ 표를 떼어내지 마십시오 - 교직원만이 자녀의 책가방에서 표를 제거하거나 새로운 통학표를 부착할 수 있음.
- ⇒ 한 학생당 하나의 표만 주어짐
- ⇒ 등록시 동의한 것과 다른 방법으로 자녀가 통학하기를 원하시면 통학 변경을 서면으로 학교에 신청해야 함.

정식버스 패스(Official Bus Pass):

- ⇒ 학교 관계자가 결정한 바 비상 시의 경우를 제외하고는 친구와 놀기 위해, 생일, 걸 스카우트/보이 스카우트, 주말에 친구 집에서 자기 위해 또는 기타의 이유로는 버스 패스를 발행하지 않음.
- ⇒ 연속 10일까지 쓸 수 있고 복사해서 사용할 수 없음.

비상 상황(Emergency situations):

 임시 버스패스를 받으려면 부모님이 학교에 직접 그리고/또는 서면으로 다음과 같은 정보를 제공해야 합니다:

- ⇒ 부모와 학생의 성명, 자녀가 함께 버스를 타고 가려고하는 학생의 전화번호와 주소
- ⇒ 확인을 위한(비상시 운송을 요청하는)부모의 전화번호
- ⇒ 연속 10일의 수업일 한도내에서 버스 패스를 요청하는 요일과 날짜
- ⇒ 학부모 서명과 날짜

용인된 전학(Permissive Transfers):

- ⇒ 전학이 용인된 학생의 등.하교 운송은 부모/보호자의 의무임.
- ⇒ 자세한 정보는 귀넷 카운티 공립학교 웹사이트인 www.gwinnett.k12.ga.us 를 검색하십시오.

승용차 통학 학생:

- ⇒ 집이나 지정된 비상시 주소로 학교버스를 타고 가려면 학교 교무실에서 정식 버스 패스(최대 연속 10일의 수업일 까지 유효한)를 받아야 함.

도보 통학 학생:

- ⇒ 학교 교장의 승인이 있어야 함.
- ⇒ 집이나 지정된 비상시 주소로 학교버스를 타고 가려면 학교 교무실에서 정식 버스 패스(최대 연속 10일의 수업일 까지 유효한)를 받아야 함.

데이케어(탁아) 시설(Day care facility) (주 5일 미만):

- ⇒ 귀넷 카운티 공립학교 버스를 타고 데이케어 시설 또는 사립 탁아소로 하교하는 학생의 부모님은 학교측에 데이케어에 가기 시작하는 날짜와 데이케어 책임자의 서명이 포함된 데이케어 확인 서신의 사본을 제공해야 함.
- ⇒ 학생이 (통학표에 명시된) 데이케어에 가지 않고 학교버스를 타고 집으로 가는 날에는 정식 버스 패스를 받아야 함.
- ⇒ 집이나 지정된 비상시 주소로 학교버스를 타고 가려면 학교 교무실에서 정식 버스 패스(연속 10일의 수업일 까지 유효한)를 받아야 함.

귀넷 카운티 공립학교 학교 버스 또는 데이케어 시설 (School Bus or Day care facility) 주 5일(5 days a week) - 주소가 집 주소가 아닌 경우는 다음을 요구함:

- ⇒ 귀넷 카운티 공립학교 버스를 타고 데이케어 시설 또는 사립 데이케어로 하교하는 학생들은 학교측에 데이케어 확인 서신의 사본을 제공해야 함
- ⇒ 학교 버스 이용전에 학교의 승인 그리고/또는 운송국 감독자의 승인과 서명
- ⇒ 학생은 학교에서 지정한 범위의 통학 구역에 포함되어야 함.
- ⇒ 탁아가 사유가 아닌 경우; 교통국 감독자의 승인을 요하며 주 5일 모두 동일하여야 함.

학교 버스를 이용하는 주소는 반드시:

- ⇒ 5일 모두 동일해야 한다
- ⇒ 학교의 지정된 통학 범위내이거나 아니면 데이케어 시설/보육인이 모든 교통편을 제공한다.
- ⇒ 승인된/또는 현재의 귀넷 카운티 공립학교 학교 버스 정거장이며 귀넷 카운티 공립학교 운송국의 "안전한 버스 정거장" 지침에 부합되어야 함.

학년 초 등록하는 모든 학생 그리고/또는 운송 변경을 하는 모든 학생은 본 서식을 작성하여야 함