



BIENVENIDO A NUESTRO SISTEMA DE MATRÍCULA EN LÍNEA

Este sistema les permitirá a los padres de familia matricular en línea a sus estudiantes de manera segura y eficaz. Esta guía le ofrece unos consejos útiles.

PASO 1: INFORMACIÓN NECESARIA

Se le pedirá que ingrese la siguiente información:

- **Dirección postal:** si es diferente a la dirección de su hogar
- **Dirección alternativa:** si el estudiante va a subirse en el autobús hacia o desde una dirección distinta a la dirección de su hogar
- **Nombre y número telefónico del contacto en caso de emergencia:** puede agregar hasta cuatro (4) personas (Nota: debe incluir como contacto en caso de emergencia a una persona distinta a los padres de familia.)
- **Números telefónicos de los padres de familia o tutor:** hogar, celular, y trabajo
- **Correo electrónico del padre de familia:** si tiene disponible un correo electrónico (*e-mail*)
- **Acta de nacimiento del estudiante:** puede necesitar esta información para verificar el nombre legal completo
- **Número de seguro social:** el número de seguro social del estudiante (o puede firmar en la escuela una exención)
- **Año en que el estudiante ingresó a noveno grado:** solamente para la escuela de bachillerato
- **Condiciones médicas:** alergias, asma, etc.
- **Medicamentos que toma en la escuela:** la razón por la cual los toma, la dosis y la frecuencia
- **Empleador del padre de familia:** nombre, dirección y número de teléfono
- **Médico:** Nombre y número de teléfono
- **Dentista:** Nombre y número de teléfono

PASO 2: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE ESTE ACTIVADA

El sistema de matrícula en línea necesita que los padres tengan una dirección de correo electrónico ACTIVADA. **Si no tiene, es fácil crear una cuenta de correo electrónico.**

A continuación están los nombres de proveedores de los tres sitios que se usan con más frecuencia y son gratuitos. *(No tiene que usar estos proveedores. Son solamente sugerencias)*

- Google Gmail <https://accounts.google.com/>
- SignUp Yahoo! Mail <https://login.yahoo.com/config/login>
- Microsoft Outlook <http://www.microsoft.com/en-us/outlook-com/>

PASO 3: MATRICULAR A SU ESTUDIANTE

Puede tener acceso al enlace para la matrícula en línea visitando la **página en internet de la escuela** o ingresando directamente a: <http://publish.gwinnett.k12.ga.us/gcps/home/public/about/school-improvement/registration>

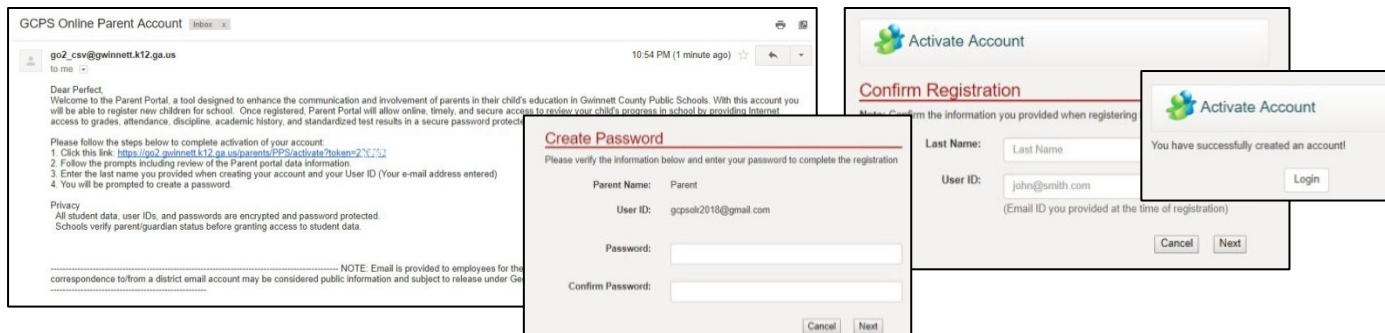
Aviso importante: Cuando este ingresando la información para la matrícula, asegúrese de elegir el año escolar 2019-2020. (Para ver la información en detalle fíjese en el paso 5.)

PASO 4: CREAR UNA CUENTA NUEVA

Si usted ya tiene una cuenta en el Portal para Padres, por favor ingrese usando su información actual.

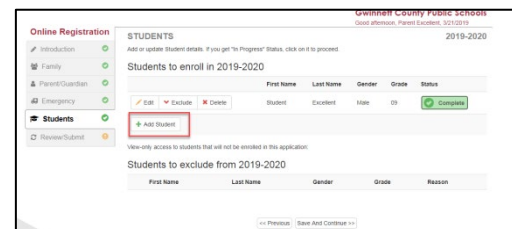
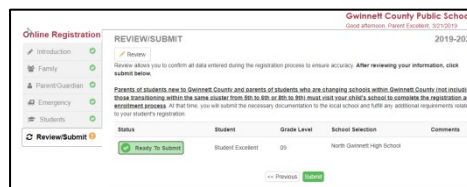
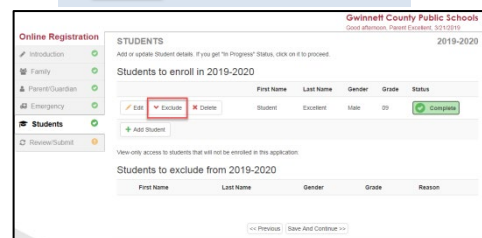
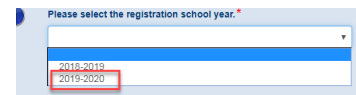
Pasos para ingresar a la cuenta existente del Portal para Padres

Usted va a recibir un correo electrónico indicando que ha creado con éxito su cuenta en línea. **El correo electrónico incluye un enlace** que lo llevará a la página "**Confirm Registration**" y luego a la página "**Create Password**". (Ver los ejemplos a continuación.)



PASO 5: COMENZAR LA MATRÍCULA EN LÍNEA

- Elija el año escolar **2019-2020** del recuadro de opciones desplegable.
- De ser necesario, elija **“Exclude”** para hermanos mayores. (Usted usará esta opción, si tiene una cuenta existente del Portal para Padres y tiene estudiantes matriculados actualmente para el 2019-2020.) Si está matriculando a un niño para el Kínder que tiene hermanos mayores y sus nombres están indicados en la sección de **“Student”**, usted tiene que excluirlos durante este proceso de matrícula para el año escolar 2019-2020. (Vea el ejemplo de la derecha.) Para excluir hermanos mayores, haga clic en el botón **“Exclude”** para cada estudiante.
- Para agregar a su estudiante haga clic en el botón de **“Add Student”**. Complete toda la información siguiendo las indicaciones.
- Cuando termine oprima en **“Submit”**.



PASO 6: LO QUE DEBE LLEVAR PARA EL DÍA DE MATRÍCULAS

Para completar la matrícula de su niño debe ir a la escuela y llevar lo siguiente:

- A su niño
- Un documento oficial que compruebe la fecha de nacimiento
- Un comprobante de que vive en la zona de asistencia escolar
- El certificado de vacunas vigente de Georgia (Formulario #3231)
- El certificado de exámenes de la visión, audición, dental y de nutrición de GA (Formulario #3300-Rev. 2013)
- Un documento de identificación con foto del adulto que está realizando la matrícula del estudiante
- Un comprobante de que la persona está autorizada para hacer la matrícula
- El número de seguro social del niño (o puede firmar en la escuela una exención)
- El reporte de calificaciones o expediente oficial de la escuela (estudiantes que cursan actualmente algún grado de kínder a 12°)
- La hoja de retiro de la escuela a la que asistía previamente (estudiantes que cursan actualmente algún grado de kínder a 12°)
- Los registros de disciplina (estudiantes que cursan actualmente algún grado de kínder a 12°)

Para mayor información acerca de la matrícula para estudiantes que entran a kínder, visite:

<http://publish.gwinnett.k12.ga.us/gcps/home/public/parents/content/general-info/kindergarten-registration>