

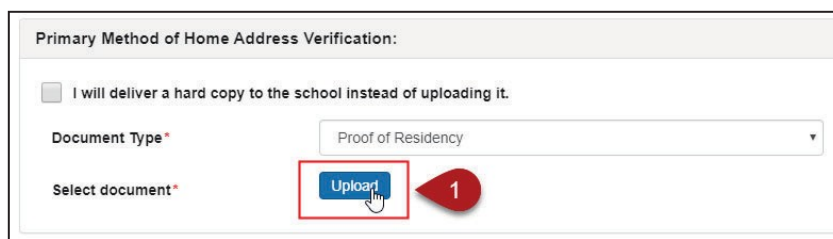
Kako unijeti podatke za GCPS Online Registraciju

Slijedeći dokumenti se mogu unijeti tokom postupka online registracije. Većina priloga dokumenta (PDF, JPG, DOC, PNG itd.) su kompatibilna. Ograničenje veličine datoteke je 2 MG.

Napomena: Ako dokumenti nisu dostupni u trenutku registracije, trebaju biti dostavljeni kasnije.

- Dva dokumenta o prebivalištu - trenutni račun za komunalne usluge, isključujući telefonske račune, plus još jedan dokument koji sadrži istu adresu.
- Potvrda rođenja - potvrda o rođenju učenika, pasoš itd.
- Certifikat o imunizaciji države Georgia (Georgia Form # 3231)
- Dokazi o pregledu vida, sluha, zuba i ishrane dobijeni u protekloj godini (trenutni obrazac Georgia Form # 3300-Rev.2013)
- Dokaz ovlaštene osobe za upis djeteta - Samo za osobe koje nisu roditelji djeteta koje se prijavljuje
- ID fotografije za odraslu osobu koja prijavljuje dijete
- Dječji social security # - Studenti će biti upisani, čak i ako taj broj nije naveden. Međutim, od roditelja će se tražiti da potpišu tzv. formu za odustajanje
- Kartica / transkript izveštaja ocjena po predmetima koji nije iz GCPS
- Zapisi o disciplini koji nisu iz GCPS
- Obrazac za ispisivanje djeteta iz prethodne škole

Kako unositi podatke dok kompletirate Online Registraciju



Primary Method of Home Address Verification:

I will deliver a hard copy to the school instead of uploading it.

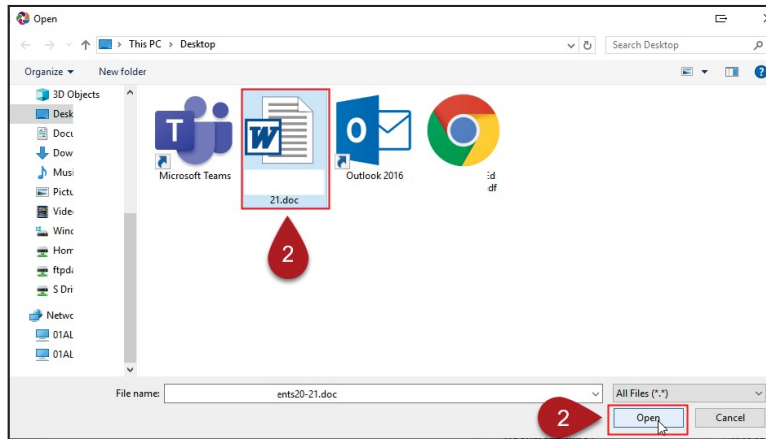
Document Type*

Select document* 1

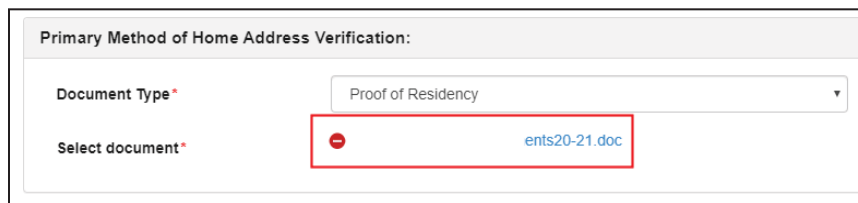
1. Da biste unijeli podatke, idite na odjeljak **Dokumenti**, registracija, odaberite, **Upload**.

Kako unijeti podatke za GCPS Online Registraciju

2. Odaberite dokument za učitavanje, kliknite **Open**.

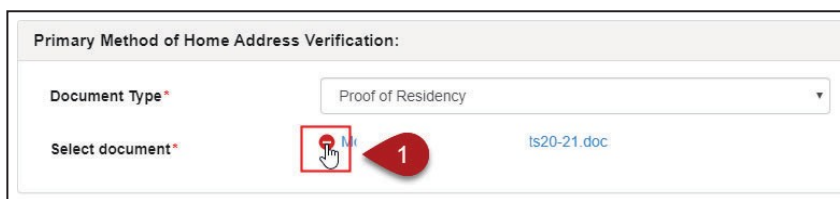


Dokument će se pojaviti u polju **Select document**.



Brisanje dokumenta

1. Da biste izbrisali dokument, odaberite ikonu crvenog kruga pored naziva datoteke.



2. Kliknite **Yes** da biste izbrisali dokument..

