

# 交通服务家长授权书 (仅用于常规班)



学生姓名: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年级 \_\_\_\_\_ 老师

家庭住址: \_\_\_\_\_

家庭电话: \_\_\_\_\_ 公寓号/楼号: \_\_\_\_\_

移动电话: \_\_\_\_\_ 工作电话: \_\_\_\_\_

乘坐 GCPS 校车的学生可以提供一 (1) 个用于上午交通服务的地址及一 (1) 个用于下午交通服务的地址。学生必须在书包上时刻佩戴标明下午常用交通方式的交通标签。

SCHOOL USE ONLY (optional)

STUDENT NAME # \_\_\_\_\_ STU ID: \_\_\_\_\_

BUS TAG CREATED \_\_\_\_\_ ENTERED IN Svnerov

GCPS BUS # AM \_\_\_\_\_ PM \_\_\_\_\_ PERMIT CODE

DAY CARE VAN \_\_\_\_\_ V. LTR \_\_\_\_\_  
Check if attached

WALKER \_\_\_\_\_  CAR RIDER # \_\_\_\_\_  
Principal Initial

**Alternate Approval by Transportation is:**

Approved \_\_\_\_\_ Denied \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Transportation Supervisor/Designee Signature \_\_\_\_\_

## 家长/监护人声明

每天放学后, \_\_\_\_\_ 有权将我的孩子送回至:

请在下面五 (5) 种卡片 (交通标签) 中根据情况勾选。如需对交通方式作出任何更改, 须填写新的家长授权书

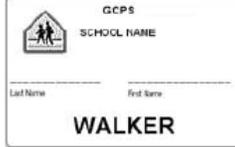
若学生尚未有家长授权书在校存档, GCPS 校车将会将其送至家庭地址所属的校车站



上午  下午  全天

幼儿园学生 - GCPS 校车至家庭住址 - 绿色  
1-5 年级学生 - GCPS 校车至家庭住址 - 黄色

或



上午  下午  全天

步行 - 白色

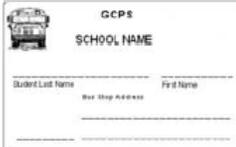
或



上午  下午  全天

家长接送 - 蓝色

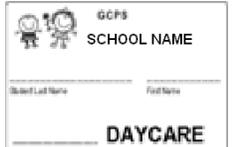
\*在交通服务开始前需要您提供日托班注册确认信并必须将其附于家长授权书后。您所提供的“其它地址”必须适用一周 5 天。



上午  下午  全天

\*GCPS 校车至日托班 - 黄色

或



上午  下午  全天

\*日托班客车 - 橙色

上午其它地址: \_\_\_\_\_

(街道地址) (公寓号) (城市) (邮政编码)

下午其它地址: \_\_\_\_\_

((街道地址) (公寓号) (城市) (邮政编码)

\*日托班/保姆名称: \_\_\_\_\_ \*日托班电话: \_\_\_\_\_

**开始时间:**

- 请提供日托班开始时间, 并提交注册信息以供学校确认。您所提供的“其它地址”将在此表经交通主管批准并录入 Synergy 系统后生效。这一过程通常会在 10 个工作日内完成。

签名表示我同意以下: 我已阅读并理解本页背面的注意事项。我的孩子来往校车站以及在校车站等车时的安全是我的责任。我确认以上提供的信息准确无误, 并且我是上述孩子的家长/法定监护人。此表必须签名后方可处理。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人姓名 (打印体): \_\_\_\_\_ 家长/监护人签字 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

# 注意事项

学生步行来往校车车站以及在校车站等车时的安全由家长负责。

## 校车站划分:

- ⇒ 学生将划分到离家住址最近的校车站
- ⇒ 不允许因为个人原因, 如为提前或推迟上车, 或与区内其它朋友同行等, 擅自更改校车站

## 交通标签:

- ⇒ 交通标签上的地址为您的孩子每周使用三天以上的地址
- ⇒ 请勿取下标签 - 只有校方才可在您孩子的书包上挂上或取下标签
- ⇒ 每位学生只发一张标签
- ⇒ 如需对报道注册时指定的交通安排作出更改, 应由家长向学校提出书面申请

## 正式校车乘车卡

- ⇒ 除非在校方指定的紧急情况下, 否则不会为游玩日、生日、童子军、周末留宿等目的发放正式乘车卡
- ⇒ 有效期最多10个连续学日, 复制件无效

**紧急情况** 如需获得临时校车乘车卡, 家长需当面通知学校并/或书面向学校提供以下信息:

- ⇒ 与您的孩子同行回家的学生及其家长的姓名、联系电话以及地址
- ⇒ 申请紧急交通服务的家长的联系电话以供学校确认
- ⇒ 您所请求的临时乘车卡的日期最多为10个连续学日
- ⇒ 家长签名及日期

## 容许的车辆换乘:

- ⇒ 学生在容许的车辆换乘中的交通由家长/监护人负责
- ⇒ 额外信息请参看GCPS的网站[www.gwinnett.k12.ga.us](http://www.gwinnett.k12.ga.us)

## 家长接送:

- ⇒ 如需乘坐GCPS校车回家或到指定的紧急地址, 需到学校办公室领取正式校车通行证(有效期最多为10个连续学日)

## 步行:

- ⇒ 需经学校校长同意
- ⇒ 如需乘坐GCPS校车回家或到指定的紧急地址, 需到学校办公室领取正式校车通行证(有效期最多为10个连续学日)

## 日托班 (每周少于5天):

- ⇒ 若您的孩子需要由GCPS校车送至日托班, 您需向学校出示日托班注册确认信, 确认信上应有日托班的起始日期和日托班主管的签名
- ⇒ 您需要为交通标签上显示的您的孩子不上日托班、需要乘坐GCPS校车回家的日期领取正式校车通行证
- ⇒ 如需乘坐GCPS校车回家或到指定的紧急地址, 需到学校办公室领取正式校车通行证(有效期最多为10个连续学日)

**每周5天由GCPS校车送至日托班** – 若提供家庭地址以外的地址用于接送, **必须满足以下要求**

- ⇒ 需由GCPS校车送至日托班的学生需向学校出示日托班注册确认信
- ⇒ 服务开始前由学校和/或交通主管批准并签名
- ⇒ 学生满足学校就读区域内的相关要求
- ⇒ 若因非日托班的原因提供其它地址, 需经交通主管批准, 且必须一周五天使用同一地址

## 服务地址必须是:

- ⇒ 五天的服务地址必须相同
- ⇒ 应在学校的就读区域内, 否则由日托班/保姆提供所有交通服务
- ⇒ 应是一个经认可的且/或当前使用的GCPS校车站, 并符合GCPS交通系统“安全校车站”指南的相关要求

小学生每次变更交通情况时均应填写此表