



AUTORIZACIÓN PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR (Educación regular)

Nombre del Estudiante: _____

Grado _____ Maestro _____

Dirección: _____

Teléfono de la casa: _____

N° del Apartamento/Edificio: _____

Teléfono celular: _____

Teléfono del trabajo: _____

A los estudiantes elegibles para usar el autobús de GCPS se les permite una (1) dirección para el servicio en la mañana, una (1) dirección para el servicio en la tarde, y siempre deben tener una etiqueta de transporte en su mochila que indica el método permanente de transporte en la tarde.

DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR

Al terminar el día escolar la escuela _____ está autorizada para dejar que mi hijo se vaya de la siguiente forma:

Marque en la parte de abajo una de las cinco (5) tarjetas (representan las etiquetas de transporte). Para cualquier cambio en el método de transporte es obligatorio llenar un nuevo formulario.

SCHOOL USE ONLY (optional)

STUDENT NAME # _____ STU ID: _____

BUS TAG CREATED _____ ENTERED IN _____

GCPS BUS # AM _____ PM _____ PERMIT CODE _____

DAY CARE VAN _____ V. LTR _____
Check if attached

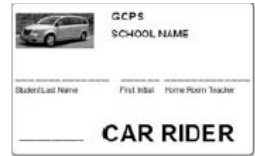
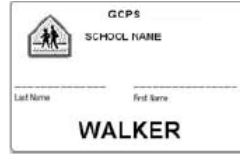
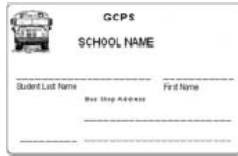
WALKER _____ CAR RIDER # _____
Principal Initial

Alternate Approval by Transportation is:

Approved _____ Denied _____ Date _____

Transportation Supervisor/Designee Signature

Los estudiantes que **NO** tengan este formulario de autorización en su expediente, se llevarán en el autobús escolar de GCPS al paradero designado de acuerdo a la dirección del hogar.



AM PM AMBOS

AM PM AMBOS

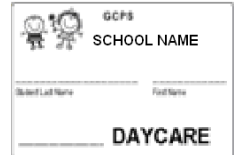
AM PM AMBOS

ESTUDIANTES DE KINDER - AUTOBÚS DE GCPS A LA CASA – VERDE
ESTUDIANTES DE 1°- 5°- AUTOBÚS DE GCPS A LA CASA – AMARILLO

CAMINANDO - BLANCO

EN AUTOMÓVIL- AZUL

*Antes de empezar el servicio, es obligatorio presentar, junto con este formulario, una carta de la guardería verificando la matrícula. La dirección alterna debe ser para los 5 días de la semana.



AM PM AMBOS

AM PM AMBOS

*AUTOBÚS DE GCPS A LA GUARDERIA- AMARILLO *AUTOBÚS PERTENECIENTE A LA GUARDERIA - NARANJA

DIRECCIÓN ALTERNA EN LA MAÑANA:

(Dirección) (N de apartamento) (Ciudad) (Código postal)

DIRECCIÓN ALTERNA EN LA TARDE:

(Dirección) (N° de apartamento) (Ciudad) (Código postal)

Nombre de la guardería o cuidador: _____ *Teléfono de la guardería: _____

FECHA EN QUE EMPIEZA EL SERVICIO:

- Esta información es obligatoria y se verificará con la guardería, que el niño esté inscrito. El paradero alterno del autobús entra en vigencia una vez esta solicitud haya sido aprobada por nuestro supervisor de transporte y se haya ingresado en Synergy. Este proceso puede tardar 10 días hábiles.

Al firmar este documento acepto que: He leído y entiendo las normas que se explican al reverso de esta hoja. Soy responsable por la seguridad de mi niño mientras camina hacia y desde el paradero y mientras espera allí. La información que he dado es correcta y soy el padre de familia o tutor del niño que se indica en la parte superior. Para procesar esta solicitud su firma es obligatoria.

Nombre del padre de familia o tutor (en letra imprenta): _____

Firma del padre de familia o tutor _____

Fecha _____

NORMAS

La seguridad de los niños mientras caminan hacia y desde el paradero y mientras esperan allí, es responsabilidad de los padres de familia.

El paradero asignado al estudiante:

- ⇒ Se le asigna a los estudiantes el paradero más cercano a la dirección del hogar
- ⇒ NO se permite el cambio de paradero debido a preferencias personales que incluyen pero no se limitan a, subir o bajar del autobús para llegar antes o después, o para estar con los amigos

La etiqueta de transporte:

- ⇒ La dirección que se indica en la tarjeta es la que su niño usa tres o más días durante la semana
- ⇒ No remueva la etiqueta – únicamente personal de la escuela puede remover o colocar una nueva etiqueta de transporte en la mochila de su niño
- ⇒ Cada niño debe tener solamente una etiqueta
- ⇒ Para solicitar un cambio en el transporte distinto al que eligió durante la matrícula de su niño, la escuela debe recibir una notificación por escrito

El permiso oficial del autobús:

- ⇒ No se otorgará para ir a jugar, a un cumpleaños, a una reunión de "Girl o Boy Scouts", a pasar la noche donde un compañero o cualquier otro motivo a excepción de alguna emergencia según lo determine un oficial escolar
- ⇒ Es válido hasta por 10 días consecutivos y no se le puede sacar copia

En situaciones de emergencia: Para obtener un pase de autobús temporal, los padres tienen que notificar a la escuela en persona o por escrito la siguiente información:

- ⇒ Nombre del estudiante y del padre de familia, el número de teléfono y la dirección del estudiante con el que se irá su niño
- ⇒ Número de teléfono del padre de familia (quien solicita el transporte de emergencia) para verificar la solicitud
- ⇒ El día de la semana y la fecha para la que solicita el permiso oficial del autobús y que no sobrepase 10 días escolares consecutivos
- ⇒ Firma del padre de familia y fecha

Los permisos por transferencia:

- ⇒ El padre de familia o tutor es el responsable por el transporte de los estudiantes con permisos de transferencia
- ⇒ Para mayor información ingrese al sitio en internet de GCPS, www.gwinnett.k12.ga.us

Los estudiantes que se trasladan en automóvil:

- ⇒ Deben obtener en la oficina principal de la escuela un permiso oficial (válido por hasta 10 días escolares consecutivos) para usar el autobús de GCPS hacia su casa o la dirección designada como emergencia

Los estudiantes que se desplazan caminando:

- ⇒ Deben tener la autorización del director de la escuela
- ⇒ Deben obtener en la oficina principal de la escuela un permiso oficial (válido por hasta 10 días escolares consecutivos) para usar el autobús de GCPS hacia su casa o la dirección designada como emergencia

El autobús de GCPS que va a una guardería 5 días por semana – Requisitos para otra dirección que no sea la de su casa:

- ⇒ Los estudiantes que son transportados a una guardería por un autobús de GCPS deben proveer a la escuela una copia de la carta de verificación de matrícula en la guardería
- ⇒ Se necesita la aprobación de la escuela o del supervisor de transporte y la firma antes de la fecha en que comienza el servicio
- ⇒ El estudiante cumple con el criterio de la zona de asistencia asignada a la escuela
- ⇒ Si el motivo es diferente al de guardería, necesita ser aprobado por el supervisor de transporte y debe ser para todos los 5 días de la semana

La dirección en que se ofrece el servicio DEBE ser:

- ⇒ La misma para todos los 5 días
- ⇒ Dentro de la zona de asistencia asignada a la escuela o que el medio de transporte sea ofrecido por la guardería o el cuidador
- ⇒ En un paradero de GCPS aprobado o vigente y que cumple con las normas para un "paradero seguro" del departamento de transporte de GCPS

Este formulario se debe completar por cada uno de los niños de primaria que tenga cualquier cambio en su medio de transporte.