



TRANSPORTATION PARENT AUTHORIZATION (Regular Ed Only) (Spanish)

Estudiante: _____
Apellido Primer Nombre Inicial Grado Maestro/a

Dirección: _____
de calle Nombre de la Calle # Apartamento Ciudad Código Postal

Teléfono casa #: _____ **Celular #:** _____ **Trabajo #:** _____

Los autobuses escolares transportan a los estudiantes únicamente a una (1) dirección por la mañana y a una (1) dirección por la tarde. Los estudiantes deben tener una Etiqueta de Transporte en su mochila indicando su modo de transporte.

CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES:

Al finalizar el día escolar, _____ tiene mi autorización para que mi hijo se vaya:
(Nombre de la escuela)

Marque una de las cinco (5) casillas a continuación indicando el modo de transporte de su hijo/a. Si hay algún cambio en el modo de transporte del estudiante, por favor llene un formulario nuevo. Vea la parte de atrás para más información:

SCHOOL USE ONLY (optional)

STUDENT NAME # _____ STU ID: _____

BUS TAG CREATED _____ ENTERED IN SASI _____

GCPS BUS # AM _____ PM _____ PERMIT CODE _____

DAY CARE VAN _____ V. LTR _____
Check if attached

WALKER _____ CAR RIDER # _____
Principal Initial


Alternate Approval by Transportation is:


Approved _____ Denied _____ Date _____

Transportation Supervisor/Designee Signature

Los estudiantes que NO tengan este formulario de autorización en sus expedientes escolares, se irán en un autobús escolar de GCPS a la parada designada del autobús. .

 GCPS SCHOOL NAME
Student Last Name _____ Bus Stop Address _____ First Name _____
O

 GCPS SCHOOL NAME
Last Name _____ First Name _____
WALKER

 GCPS SCHOOL NAME
Student Last Name _____ First Initial _____ Home Room Teacher _____
CAR RIDER

ESTUDIANTES DE KINDERGARTEN - AUTOBÚS DE GCPS A LA CASA – VERDE
1° – 5° GRADOS - AUTOBÚS DE GCPS A LA CASA – AMARILLO

CAMINANDO – BLANCO

EN SU CARRO – AZUL

*Se debe presentar una Verificación de Matricula de la Guardería junto con este formulario, antes de que se puedan ofrecer servicios de transporte. La dirección alterna debe ser cinco días a la semana.

 GCPS SCHOOL NAME
Student Last Name _____ Bus Stop Address _____ First Name _____
O
*AUTOBÚS DE GCPS A LA GUARDERÍA – AMARILLO

 GCPS SCHOOL NAME
Student Last Name _____ First Name _____
DAYCARE
*AUTOBÚS DE LA GUARDERÍA - ANARANJADO

DIRECCION ALTERNA EN LA MAÑANA:

DIRECCION ALTERNA EN LA TARDE:

(Dirección) (Apt #) (Ciudad) (Código Postal)

(Dirección) (Apt #) (Ciudad) (Código Postal)

Nombre de la Guardería/Niñera: _____ Teléfono: _____

FECHA PARA COMENZAR EL SERVICIO: _____ La parada alterna del autobús comienza después que esta petición haya sido aprobada por su supervisor de transportación y haya sido entrada en SASI.

Mi firma indica que: **He leído y entiendo las instrucciones que están en la parte de atrás de esta hoja.** La seguridad de mi hijo/a mientras camina a ó desde la escuela, o cuando esté esperando en la parada de autobús, es mi responsabilidad. La información que he dado es verídica y correcta. Yo soy el padre/madre o tutor legal del niño indicado en esta hoja. *Por favor firme a continuación para procesar este formulario.

Escriba su nombre completo

Firma del Padre/Madre

Fecha



PAUTAS

La seguridad de sus niños mientras caminan hacia la parada del autobús, o esperan en la parada, es responsabilidad de los padres.

Asignación de la parada del autobús del estudiante:

- ⇒ Se les asigna a los estudiantes la parada del autobús más cercana a su casa.
- ⇒ NO se permiten los cambios de parada de autobús por preferencias personales tales como, pero sin limitarse a: subirse o bajarse del autobús más pronto o después o por estar con amigos del vecindario.

Etiquetas de transporte:

- ⇒ La etiqueta tendrá la dirección que utiliza el niño tres o más veces por semana.
- ⇒ No quite la etiqueta. El personal de la escuela es el único autorizado a quitar o poner la etiqueta de transporte en la mochila de su niño.
- ⇒ Se dará solamente una etiqueta por cada niño.
- ⇒ Cualquier cambio relacionado al transporte de su niño que sea diferente al acuerdo inicial que se hizo a la hora de la matrícula, se tiene que solicitar por escrito.

Pase oficial del autobús:

- ⇒ No se podrá otorgar un pase oficial por: ir a jugar a casa del amigo, cumpleaños, asistir a Girl/Boy Scouts, dormir en casa del amigo el fin de semana o por cualquier otra razón a excepción de alguna emergencia como lo determine un oficial escolar.
- ⇒ Los pases son validos por 10 días consecutivos y no está permitido sacarle copias.

Situaciones de emergencia: *Para obtener un pase de autobús temporal, los padres tienen que notificar a la escuela en persona y/o por escrito la siguiente información:*

- ⇒ Nombre del estudiante y del padre/madre, número de teléfono y dirección del estudiante con el que se irá su niño.
- ⇒ Padre/madre (solicitando el transporte de emergencia) número de teléfono donde se pueda verificar.
- ⇒ Día de la semana y fecha(s) para cuando se solicita el pase de autobús, que no exceda 10 días consecutivos de escuela.
- ⇒ Firma del padre/madre y fecha.

Permiso de transferencia:

- ⇒ Los padres/tutores tienen la responsabilidad de transportar a los estudiantes con permiso de transferencia.
- ⇒ Para información adicional, vea la pagina del Internet de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) en www.gwinnett.k12.ga.us

Estudiantes que llegan y/o se van en automóvil particular:

- ⇒ Tienen que obtener en la oficina principal de la escuela un pase de autobús oficial (valido por 10 días escolares consecutivos) para utilizar el autobús de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) para ir a su casa o a la dirección de emergencia designada.

Estudiantes que vienen o se van caminando de/a su casa:

- ⇒ Tiene que ser aprobado por el director de la escuela.
- ⇒ Tiene que obtener en la oficina principal de la escuela un pase de autobús oficial (valido por 10 días escolares consecutivos) para utilizar el autobús de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) para ir a su casa o a la dirección de emergencia designada.

Guardería (menos de 5 días a la semana):

- ⇒ Los padres de alumnos que usan un autobús de GCPS para llegar a una guardería deben proveer a la escuela una copia del formulario de verificación (*Verification of Day Care Enrollment*) de la guardería que incluya el día en que comenzó a asistir a la guardería y la firma del director.
- ⇒ Deben obtén un pase oficial del autobús por cada día que el estudiante no vaya a ir a la guardería (enlistada en la etiqueta de transportación) para poder irse a su casa en el transporte escolar de GCPS.
- ⇒ Deben de obtener en la oficina principal de la escuela un pase de autobús oficial (valido por 10 días escolares consecutivos) para utilizar el autobús de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) para ir a su casa o a la dirección de emergencia designada.

Autobús escolar de GCPS o de la guardería 5 días a la semana: Requisitos para otra dirección diferente a la de la casa:

- ⇒ Los estudiantes que serán transportados a una guardería por un autobús de GCPS deben proveer a la escuela una copia del formulario de verificación (*Verification of Day Care Enrollment*) de la guardería.
- ⇒ Antes de la fecha de iniciar el servicio se necesita la aprobación de la escuela y/o del supervisor de transporte.
- ⇒ El estudiante se considera ser elegible ya que vive dentro de la zona de asistencia asignada a la escuela.
- ⇒ Aprobación del supervisor de transporte, en caso de razones diferentes a las de la guardería, y la dirección tendrá que ser la misma para los 5 días de la semana.

La dirección a donde se proveerá el servicio DEBE ser:

- ⇒ La misma para todos los 5 días.
- ⇒ Dentro de la zona de asistencia asignada a la escuela, o la guardería/niñera proveerá el transporte.
- ⇒ Una parada de autobús de GCPS aprobada y que cumpla con todas las pautas de seguridad para paradas de autobuses como las define el servicio de transporte de GCPS.

Este formulario se debe completar para cada uno de los alumnos que se matriculen a principios del año escolar o que tengan cualquier cambio en su medio de transporte.